Logotipo

Descripción generada automáticamente

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL**

*FACULTAD REGIONAL CÓRDOBA*

*INGENIERÍA Y CALIDAD DEL SOFTWARE*

*Ingeniería en Sistemas de Información*

***TRABAJO PRÁCTICO N°1:***

*“Requerimientos ágiles - USER STORIES”*

**Curso:** 4K4

**Fecha de entrega:**

**Docentes:** - Boeiro, Gerardo

* Covaro, Laura
* Crespo, Mickaela

**Alumnos:** - Gomez, Ivan (54910)

- Basso, Martin (48701)

- Juarez, Santiago (88475)

- Grande, Araceli Tamara (86120)

* Sueldo, Tomás Agustín (86329)

# Roles

Para el dominio trabajado solamente se identificó un único rol:

* Responsable de gastos

# User Stories

1. Registrar cuenta
2. Iniciar sesión
3. Cerrar sesión
4. Agregar/Registrar gasto
5. Eliminar gasto
6. Modificar gasto
7. Visualizar gastos (muestra los datos en formato planilla)
8. Filtrar gastos (consulta ordenada y filtrada, se puede unificar con la de arriba)
9. Registrar tipo de gasto
10. Eliminar tipo de gasto
11. Modificar tipo de gasto
12. Registrar responsable de gastos (familiar)
13. Eliminar responsable de gastos (familiar)
14. Modificar responsable de gastos (familiar)

|  |
| --- |
| **1 - Registrar cuenta** |
| Como **responsable de gastos** quiero **registrarme en la plataforma** para **comenzar a controlar mis gastos**. |
| Criterios de aceptación:   * El responsable de gastos debe ingresar nombre, apellido, mail, contraseña, nombre de usuario, fecha de nacimiento. * La contraseña debe tener por lo menos 6 caracteres alfanuméricos. * La edad del usuario debe ser mayor a 18 años. * La cuenta a crear no debe existir previamente. |
| Pruebas de usuario:   * Probar registrar cuenta ingresando un nombre de usuario previamente existente (falla) * Probar registrar cuenta ingresando un nombre de usuario y mail inexistente completando todos los datos requeridos con edad mayor a 18 años (pasa) * Probar registrar cuenta ingresando una fecha de nacimiento que otorgue una edad menor a 18 años. (falla) * Probar registrar cuenta con una contraseña de longitud menor a 6 caracteres. * Probar registrar cuenta sin ingresar datos requeridos. (falla) |

|  |
| --- |
| **2 - Iniciar sesión** |
| Como **responsable de gastos** quiero **acceder a la aplicación con mi usuario** para **registrar, modificar, eliminar y consultar mis gastos**. |
| Criterios de aceptación:   * El usuario debe observar solo sus gastos y no los de otro usuario * El usuario debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña |
| Pruebas de usuario:   * Probar ingresar un nombre de usuario incorrecto y/o contraseña incorrecta (falla) * Probar ingresar un nombre de usuario existente y su contraseña respectiva (pasa) * Probar no ingresar ningún campo (falla) |

|  |
| --- |
| **3 - Cerrar sesión** |
| Como **responsable de gastos** quiero **finalizar la sesión de mi usuario** para proteger información personal registrada en la aplicación. |
| Criterios de aceptación:   * Se debe dejar de visualizar los gastos asociados al usuario y sus familiares. * ¿Se puede iniciar una nueva sesión? |
| Pruebas de usuario:   * Probar visualizar gastos, propios o de un familiar (falla) * ¿ Probar iniciar sesión de otro usuario (pasa) ? |

|  |
| --- |
| **4 - Registrar gasto** |
| Como **responsable de gastos** quiero **agregar un gasto** para **visualizarlo en la planilla**. (Para gestionar mis gastos y los de mis familiares.) |
| Criterios de aceptación:   * El usuario debe indicar monto, tipo de gasto, fecha de realización de gasto, nombre y apellido de la persona que realizó el gasto * Se debe cargar la fecha actual como fecha del gasto, y se permite modificarla. * Se puede cargar el tipo de gasto, con un tipo de gasto registrado previamente. * El gasto debe aparecer en la planilla de acuerdo con el ordenamiento predeterminado (es decir previo a agregar dicho gasto) * El monto del gasto debe ser numérico en el dominio de los números reales con máximo dos cifras decimales. * Por defecto, debe indicar como responsable del gasto el nombre y apellido del usuario logueado. * Al cambiar el responsable debe visualizar el autocompletado con los nombres de familiares, registrados previamente. |
| Pruebas de usuario:   * Probar registrar un gasto sin ingresar el campo cada uno de los campos requeridos (monto, tipo de gasto, fecha y persona) - (falla) * Probar ingresar un monto que no sea del tipo numérico (falla) * Probar ingresar un nombre y apellido de una persona nunca antes registrada (pasa) * Probar ingresar un monto numérico, tipo de gasto, fecha, nombre y apellido de una persona (pasa) |

|  |
| --- |
| **5 - Eliminar gasto** |
| Como **responsable de gastos** quiero **eliminar un gasto** para **dejar de visualizar el gasto en la planilla**. |
| Criterios de aceptación:   * Se debe dejar de visualizar el gasto en la planilla. |
| Pruebas de usuario:   * Probar visualizar el gasto eliminado (falla) |

|  |
| --- |
| **6 - Modificar gasto** |
| Como **responsable de gastos** quiero **modificar un gasto** para **corregir y/o actualizar un gasto propio o de mi familia.** |
| Criterios de aceptación:   * Los campos monto, tipo de gasto, fecha de realización de gasto, nombre y apellido de la persona que realizó el gasto **no** deben quedar vacíos. * Se debe visualizar el autocompletado con los nombres de familiares, registrados previamente. * Se debe modificar el tipo de gasto, con un tipo de gasto registrado previamente. |
| Pruebas de usuario:   * Probar modificar: tipo de gasto, con un tipo de gasto registrado previamente; nombre y apellido de responsable de gasto, como gasto propio o de un familiar registrado; fecha de realización de gasto y monto, con un valor no negativo (Pasa) * Probar modificar todos los campos (Monto, tipo de gasto, fecha de realización de gasto, nombre y apellido del responsable del gasto) y dejarlos vacíos (Falla) * Probar modificar el responsable de gasto por un familiar inexistente (falla). * Probar modificar el monto de un gasto por un valor negativo (falla) * Probar modificar tipo de gasto por un tipo de gasto inexistente (falla) |

|  |
| --- |
| **7 - Visualizar gastos** |
| Como **responsable de gastos** quiero **obtener un informe de mis gastos en formato planilla** para **controlar, obtener información y tomar decisiones sobre la gestión de mi dinero**. |
| Criterios de aceptación:   * Los gastos deben estar representados por filas, mientras que las columnas deben indicar los campos fecha de realización, nombre, apellido, tipo de gasto y monto. * El informe debe mostrar de forma predeterminada los gastos ordenados desde el más reciente al más antiguo. * No deben existir filas ni columnas vacías. * No se deben poder modificar los nombres de los campos |
| Pruebas de usuario:   * Probar cambiar el nombre de los campos (falla) * Probar visualizar los gastos en un orden de más reciente a más antiguo (pasa) |

|  |
| --- |
| **8 - Filtrar gastos** |
| Como **responsable de gastos** quiero **filtrar gastos** para **observar la evolución de mis gastos, ordenados según distintos criterios.** |
| Criterios de aceptación:   * Se debe filtrar por periodo, tipo de gasto, por responsable de gasto, por rango de montos. * Se debe poder modificar el criterio de ordenamiento. * Se debe mostrar el total de gastos para cada filtro aplicado. * Por defecto, se deben mostrar todos los gastos del mes en curso ordenados desde el gasto más actual. * No se deben poder modificar los nombres de los campos |
| Pruebas de usuario:   * Probar filtrar gastos por tipo de gasto existente, responsable de gasto existente, rango de montos no negativos y período con fecha de inicio de periodo mayor a fecha de fin de periodo (pasa) * Probar sin agregar filtro (pasa) * Probar filtrar gastos por periodo, distinto al mes en curso, con fecha de inicio de periodo mayor a fecha de fin de periodo (falla) * Probar filtrar por responsable de gasto inexistente (falla) * Probar filtrar por tipo de gasto inexistente (falla) * Probar rango de montos negativo (falla) |

|  |
| --- |
| **9 - Registrar tipo de gasto** |
| Como **responsable de gastos** quiero **agregar un tipo de gasto** para **categorizar mis gastos**. |
| Criterios de aceptación:   * El tipo de gasto no debe poseer símbolos ni números en su nombre. * La longitud del nombre del tipo de gasto no debe ser mayor a 50 caracteres * No se puede agregar un nombre tipo de gasto previamente existente |
| Pruebas de usuario:   * Probar ingresar un nombre de tipo de gasto que incluya símbolos (falla) * Probar ingresar un nombre de tipo de gasto que incluya números (falla) * Probar ingresar un nombre de tipo de gasto que exista previamente (falla) * Probar ingresar un nombre de tipo de gasto que no exista previamente y que no incluya símbolos ni números (pasa) |

|  |
| --- |
| **10 - Eliminar tipo de gasto** |
| Como **responsable de gastos** quiero para |
| Criterios de aceptación: |
| Pruebas de usuario: |

|  |
| --- |
| **11 - Modificar tipo de gasto** |
| Como **responsable de gastos** quiero para . |
| Criterios de aceptación: |
| Pruebas de usuario: |

|  |
| --- |
| **12 - Registrar familiar** |
| Como **responsable de gastos** quiero para |
| Criterios de aceptación: |
| Pruebas de usuario: |

|  |
| --- |
| **12 - Eliminar familiar** |
| Como **responsable de gastos** quiero para . |
| Criterios de aceptación: |
| Pruebas de usuario: |

|  |
| --- |
| **13 - Modificar familiar** |
| Como **responsable de gastos** quiero para . |
| Criterios de aceptación: |
| Pruebas de usuario: |